



Республика Крым  
Черноморский район  
Администрация Кировского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 марта 2017 года

№32

*О создании приемочной комиссии  
для приемки поставленного товара,  
выполненной работы или оказанной  
услуги, результатов отдельного  
этапа исполнения контрактов  
(договоров) и проведение  
экспертизы*

Руководствуясь статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации приёмки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами, Федеральным законом Российской Федерации от 06 декабря 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Кировского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать приемочную комиссию для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского сельского поселения (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о Приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского сельского поселения (Приложение № 2).

3. Утвердить Регламент работы приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации Кировского

сельского поселения (Приложение №3)

4. Утвердить Методические рекомендации «О порядке привлечения экспертов на всех этапах закупочного цикла» (Приложение № 4).

5. Настоящее Постановление обнародовать путем размещения на официальной странице муниципального образования Черноморский район на официальном портале Правительства Республики Крым [chero.rk.gov.ru](http://chero.rk.gov.ru). и на информационном стенде Кировского сельского совета, расположенном по адресу: Республика Крым, Черноморский район, с. Кировское, ул. Шевченко, 9.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Кировского сельского совета-  
глава администрации  
Кировского сельского поселения

А.С.Дудинов

Приложение №1  
к постановлению  
администрации Кировского  
сельского поселения  
Черноморского района  
Республики Крым  
от 31 марта 2017 года №32

**СОСТАВ**  
**Приемочной комиссии**

Мурзина Марина Васильевна	Председатель Приемочной комиссии, ведущий специалист по вопросам охраны труда и пожарной безопасности
Лозенко Оксана Валериевна	Заместитель председателя Приемочной комиссии, заведующий сектором по вопросам планирования финансов и бухгалтерского учета
Иванова Ирина Ивановна	Член Приемочной комиссии, ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям
Тягло Юлия Александровна	Член Приемочной комиссии, Директор МКУ «АХС Кировского СП»

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Кировского сельского поселения  
Черноморского района  
Республики Крым  
от 31 марта 2017 года №32

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии для приемки  
поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов  
отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров  
(работ, услуг) для обеспечения администрации Кировского сельского поселения

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Кировского сельского поселения (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в рамках реализации муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - приемочная комиссия), а так же проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.3. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями муниципального контракта и настоящим Положением.

### 2. Задачи и функции приемочной комиссии

2.1. Основными задачами приемочной комиссии являются:

- установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;
- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;
- подготовка отчетных материалов о работе приемочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия реализует следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров,

выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом включая сроки поставки товара, оказание услуг, выполнение работ;

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и муниципального контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям муниципального контракта составляет документ о приемке – акт приемки товаров (работ, услуг) (приложение №1 к настоящему Положению).

### **3. Состав и полномочия членов приемочной комиссии**

3.1. Состав приемочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.2. В состав приемочной комиссии входит не менее 3 человек, включая председателя и других членов приемочной комиссии.

3.3. Возглавляет приемочную комиссию и организует ее работу председатель приемочной комиссии, а в период его отсутствия – член приемочной комиссии, на которого заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.4. В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.

3.5. Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приемочной комиссии другим лицам не допускается.

### **4. Решения приемочной комиссии**

4.1. Приёмочная комиссия выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

4.2. Решения приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

4.3. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий

голос.

4.4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приемке;
- по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;
- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий муниципального контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

4.5. Решение приемочной комиссии оформляется документом о приемке (актом приёмки), который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии. Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке приемочной комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

4.6. Документ о приёмке утверждается заказчиком.

4.7. Если приёмочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определённые контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

## **5. Порядок проведения экспертизы при приёмке товаров (работ, услуг)**

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу.

5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

5.4. Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе.

5.5. Специалисты, назначаемые для оценки результатов конкретной закупки,

назначаются распоряжением Заказчика, в таком распоряжении указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат оценке, а так же указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

5.6. Специалист, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения контракта и по её результатам составляет заключение экспертизы (приложение №2 к настоящему положению).

5.7. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.8. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.8. Экспертное заключение должно содержать информацию о соответствии/не соответствии поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг требованиям, объему и качеству, установленным контрактом.

5.9. Заключение экспертизы прикладываются к акту приемки товаров (работ, услуг) составленному приемочной комиссией.

5.10. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приёму поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

## **6. Обязанности членов Приемочной комиссии, специалистов, экспертов, экспертных организаций**

6.1. Члены приемочной комиссии, специалисты, эксперты, экспертные организации обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- не допускать разглашений сведений, ставших им известными в ходе проведения экспертизы, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе.

## **7. Ответственность членов Приемочной комиссии, специалистов, экспертов, экспертных организаций**

7.1. Члены приемочной комиссии, специалисты, эксперты, экспертные организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации в следующих случаях:

- за предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения;
- за предоставление заведомо ложного экспертного заключения;
- в иных случаях неисполнения обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.2. Действие (бездействие) приемочной комиссии, специалистов, экспертов, экспертных организаций могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.3. Приемочная комиссия, специалист, эксперт, экспертная организация, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего положения, несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности приемочной комиссии.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.



Приложение № 1  
к Положению о приемочной  
комиссии и проведению экспертизы

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава администрации  
Кировского сельского поселения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**АКТ О ПРИЕМЕ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**  
по контракту (гражданско-правовому договору) (отдельному этапу  
исполнения контракта) \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с.Кировское « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_

Поставщик (подрядчик, исполнитель) \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся члены Приемочной комиссии, с учетом заключения экспертизы, проведенной силами Заказчика (экспертом, экспертной организацией) (при необходимости проведения экспертизы), составили настоящий акт о том, что товары (работы, услуги) \_\_\_\_\_ поставлены / не поставлены (выполнены / не выполнены, оказаны / не оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие / не надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют / не удовлетворяют условиям и требованиям контракта, технической документации (сметному расчету) и подлежат / не подлежат приемке.

Цена товара (работы, услуги) в соответствии с Контрактом (этапом исполнения контракта) составляет \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью).

Следует к перечислению \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью).

Приложение к акту:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
  2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
- ... (перечень прилагаемых товаров)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Зам.председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**проведения экспертизы, результатов, исполнения контракта (отдельного**  
**этапа исполнения контракта)**

с. Кировское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

изучив представленные \_\_\_\_\_  
(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))  
Результаты исполнения контракта (договора) №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
пришел к выводу о \_\_\_\_\_ результатов условиям  
(соответствии, не соответствии)  
контракта (договора) (отдельного этапа исполнения контракта) по следующим  
причинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обоснование позиции специалиста, с учетом соответствия контракту  
предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов исполнения контракта (договора) (отдельного этапа  
исполнения контракта) были выявлены следующие недостатки, не препятствующие  
приемке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о  
способах и сроках устранения недостатков)  
в течение \_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного рекомендую \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки  
результатов исполнения по контракту)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## **РЕГЛАМЕНТ работы приемочной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент Приемочной Комиссии (далее - Регламент) разработан во исполнение части 13 статьи 34 и пункта 1 части 1, части 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный Закон N 44-ФЗ) и в целях создания механизма контроля исполнения Поставщиком (Исполнителем) своих обязательств по государственному контракту (далее - Контракт), заключенному по результатам определения поставщика для нужд Кировского сельского поселения.

1.2. Регламент применяется при приемке товаров, работ, услуг и при наличии решения Заказчика о создании Приемочной Комиссии по конкретной осуществляемой Заказчиком закупки и устанавливает общие правила приемки товаров, работ, услуг по Контракту, заключенному Заказчиком.

1.3. Участники приемки товаров, работ, услуг должны руководствоваться при приемке товаров, работ, услуг «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», а также «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству».

### **2. Цели и задачи Регламента**

2.1. Целями Регламента являются:

2.1.1. обеспечение соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее также - товаров, работ, услуг) в части их соответствия требованиям, установленным Контрактом и действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.2. защита Заказчика от действий недобросовестных Поставщиков (Исполнителей);

2.1.3. содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента (далее по тексту ссылки на разделы и пункты относятся исключительно к настоящему Регламенту), выполняется проверка соответствия товаров, работ, услуг (документов, предусмотренных Контрактом) в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным Контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок формирования приемочной комиссии

3.1. Для осуществления приемки товаров, работ, услуг по конкретной осуществленной закупке Заказчик вправе создать Приемочную Комиссию (далее - Комиссия).

3.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком в срок не ранее первого рабочего дня, следующего за днем заключения соответствующего Контракта на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню начала приемки товара, работ, услуг. При этом определяется состав Комиссии и назначается Председатель Комиссии.

3.3. Число членов Комиссии (включая Председателя Комиссии) должно быть не менее чем пять человек.

3.4. В состав Комиссии входят:

3.4.1. Председатель Комиссии - руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения Заказчика, проводящего соответствующую закупку;

3.4.2. члены Комиссии:

- сотрудники структурного подразделения Заказчика, проводящего соответствующую закупку;

- независимые эксперты, привлекаемые для оценки соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг требованиям Контракта и законодательства Российской Федерации (по согласованию);

- иные лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (по согласованию).

3.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки закупочной документации, заявок на участие в закупке. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции в случае присутствия не менее трех членов Приемочной Комиссии.

### 4. Порядок осуществления приемки товаров, работ, услуг

4.1. Приемочная Комиссия осуществляет свои функции в срок согласно определенному Контрактом порядку сдачи и приемки товара, работ, услуг.

4.2. Заказчик обязан создать условия для обеспечения приемки товара, работ, услуг.

4.3. Поставщик (Исполнитель) обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта, а также к установленному Контрактом сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренные Контрактом.

4.4. Для проверки предоставленных Поставщиком (Исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться

Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

4.5. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ. Правительство Российской Федерации вправе определить иные случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы поставленных товаров, предусмотренных Контрактом.

4.6. Для проведения экспертизы товара, работ, услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика (Исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.7. Если иное не предусмотрено Контрактом, Поставщик (Исполнитель) обязан за день до определенного им дня поставки товара, (дня окончания выполнения работ, оказания услуг, установленных Контрактом) известить Заказчика о дате и точном времени поставки товара, сдачи выполнения работ, оказания услуг путем направления Заказчику заявки, оформленной по утвержденной форме Заказчика, посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала. При поступлении указанной заявки от Поставщика (Исполнителя), Контрактный Управляющий уведомляет Председателя и членов Приемочной Комиссии о дате и точном времени поставки товара, сдачи выполнения работ, оказания услуг. При этом днем начала поставки считается день, указанный в заявке Поставщика.

4.8. Комиссия осуществляет приемку товаров, работ, услуг от Поставщика (Исполнителя) путем проверки товара, работ, услуг на соответствие требованиям Контракта по количеству (объему), ассортименту, комплектности, качеству и иным показателям, установленным Контрактом, а также проверяет товары на наличие дефектов производственного характера (дефектов транспортировки и др.). При этом поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено условиями Контракта.

4.9. Если иное не предусмотрено Контрактом, Поставщик (Исполнитель)

обязан направить своего представителя, компетентного в вопросах определения количества (объема), комплектности и качества товара, работ, услуг действующего на основании доверенности с правом подписи документов, сопровождающих приемку товара, работ, услуг, в т.ч. экспертизу товара, и получения документов от Заказчика, в т.ч. писем, уведомлений, претензий, мотивированных отказов. Комиссия вправе обращаться к представителю Поставщика (Исполнителя) для получения разъяснений по вопросам соответствия товара, работ, услуг требованиям Контракта.

4.10. Если иное не предусмотрено Контрактом, приемка товаров, работ, услуг осуществляется в два этапа:

4.10.1. На первом этапе Комиссия осуществляет приемку товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и комплектности на основании сопроводительных документов на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) по объему, установленному Контрактом на основании сопроводительных документов, предусмотренных Контрактом.

4.10.2. Приемка товаров по первому этапу проводится начиная со дня и времени поставки товара, указанным в заявке Поставщика. Приемка выполненных работ, оказанных услуг по первому этапу проводится, начиная со дня окончания выполнения работ, оказания услуг, установленного Контрактом и указанным в заявке Исполнителя. Срок проведения приемки товара, работ, услуг по первому этапу не может превышать двух рабочих дней со дня начала поставки товара, срока окончания выполнения работ, оказания услуг, установленных Контрактом.

4.10.2.1. Приемка товара, выполненных работ, оказанных услуг может проводиться в один этап, в соответствии с условиями соответствующего Контракта.

4.10.3. В случае обнаружения факта несоответствия товара, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) комплектности, Комиссия обязана документально зафиксировать данный факт в Акте несоответствия товара, работ, услуг по первому этапу. К Акту несоответствия по первому этапу прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах Поставщика);

б) прочие документы, свидетельствующие о недостатке товаров (отсутствии отдельных видов работ, услуг).

Акт несоответствия товара по первому этапу подписывается всеми членами Комиссии и передается Заказчику в течение одного рабочего дня после установления факта несоответствия товара, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) комплектности требованиям Контракта.

4.10.4. В случае установления несоответствия товара, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) комплектности, направление Комиссией Заказчику Акта несоответствия по первому этапу приостанавливает приемку до устранения Поставщиком (Исполнителем) указанных несоответствий в срок, установленный Контрактом.

4.11. На втором этапе Комиссия осуществляет проверку качества товара (маркировки, тары и (или) упаковки поставленного товара), работ, услуг установленным в Контракте требованиям.

4.11.1. Комиссия вправе осуществить выборочную или сплошную проверку качества поставленного товара. В случае, если при осуществлении выборочной проверки обнаружен товар (часть товара) качество которых не соответствует требованиям Контракта, результаты такой проверки распространяются на всю поставку.

4.11.2. Проверка качества товаров выборочным методом, с распространением результатов проверки на весь товар, допускается в случаях, если иное не предусмотрено условиями Контракта, а также требованиями нормативно-технической документации на товар. Для проведения выборочной проверки качества товаров Комиссией случайным образом отбирается не менее трех экземпляров товара по каждому наименованию. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товар, то количество товара отбирается в соответствии с этими требованиями.

4.11.3. При сплошной проверке качества товаров проверке подлежит каждая единица товара.

4.11.4. Комиссия также проводит проверку наличия сопроводительных документов на товар, удостоверяющих качество (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, санитарно-эпидемиологическое заключение и (или) иные документы, если предоставление таких документов требуется в соответствии с условиями Контракта). Также Комиссия проверяет наличие копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару), если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4.11.5. Отсутствие данных документов не приостанавливает приемку товаров в том случае, если Поставщик осуществил досрочную поставку товара. При этом Поставщик должен в срок, не превышающий срок установленный Контрактом на поставку товара, предоставить указанные документы. В противном случае данное несоответствие отражается Комиссией в Акте несоответствия по второму этапу, указанному в пункте 4.11.9.

4.11.6. В случае, если Заказчик не обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара согласно п. 4.5. Комиссия осуществляет проверку качества товара собственными силами. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров, работ, услуг Заказчик по предложению Комиссии вправе привлечь экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара.

4.11.7. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций Комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.11.8. Срок проведения приемки товаров, работ, услуг по второму этапу не может превышать срок приемки товара, указанный в Контракте на поставку товара, за исключением случая, указанного в пункте 4.11.8.

4.11.9. В случае проведения экспертизы товара, работ, услуг экспертами,

экспертными организациями Заказчик обязан продлить срок приемки товара на срок такой экспертизы либо, если у Заказчика согласно условиям Контракта отсутствует право продления срока приемки товара на срок проведения экспертизы, Заказчик обязан создать условия для решения о приемке товара или отказа от приемки товара в срок установленный Контрактом.

4.11.10. На втором этапе приемки товаров, работ, услуг при обнаружении в ходе сплошной или выборочной проверки качества товаров несоответствия качества, маркировки, тары и (или) упаковки поставленного товара установленным в Контракте требованиям, либо непредставления Поставщиком (Исполнителем) согласно пункту 4.11.4 Комиссией составляется Акт несоответствия товара, работ, услуг по второму этапу. К Акту несоответствия товара, работ, услуг по второму этапу прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары, работы, услуги или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического соответствия товаров с данными, указанными в документах предоставленных Поставщиком (Исполнителем));

б) заключения по результатам экспертизы товара, работ, услуг предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

в) прочие документы, свидетельствующие о несоответствии качества товара, работ, услуг.

Акт несоответствия товара, работ, услуг по второму этапу подписывается всеми членами Комиссии и передается Заказчику в течение одного рабочего дня после установления факта несоответствия качества, маркировки, тары и (или) упаковки поставленного товара, работ, услуг установленным в Контракте требованиям.

4.11.11. В случае установления несоответствия качества, маркировки, тары и (или) упаковки поставленного товара, работ, услуг установленным в Контракте требованиям, направление Комиссией Заказчику Акта несоответствия по второму этапу приостанавливает приемку товара, работ, услуг до устранения Поставщиком (Исполнителем) указанных несоответствий в срок, установленный Контрактом.

4.11.12. После устранения Поставщиком (Исполнителем) несоответствий, указанных в пунктах 4.10.4 и 4.11.10, Комиссия проводит повторную приемку товаров, работ, услуг по каждому этапу приемки соответственно.

4.11.13. По результатам приемки товаров, работ, услуг в день ее окончания Комиссией составляется Заключение о приемке товаров, работ, услуг по качеству. Указанное Заключение подписывается всеми членами Комиссии и направляется на утверждение Заказчику.

4.12. При проведении поэтапной приемки правила настоящего Регламента распространяются на каждый этап приемки.

4.13. Акты и заключения, составленные в ходе приемки, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй - передается представителю Поставщика (Исполнителя).

4.14. Акты и заключения, составленные в ходе приемки, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии).



4.15. Акты и заключения составляются на каждом этапе приемки товаров.

4.16. После завершения приемки Комиссией Заказчиком составляется Акт сдачи-приемки товаров, работ, услуг.

## 5. Порядок привлечения эксперта, экспертной организации

5.1. Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

5.2. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Правительство Российской Федерации вправе определить иные случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

5.3. К проведению экспертизы не могут быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками Заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо Поставщика (Исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем Заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками Поставщика (Исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых Заказчик или Поставщик (Исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если Заказчик или

Поставщик (Исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

5.4. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с Федеральным Законом N 44-ФЗ.

5.5. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в пункте 5.2, Заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

5.6. Эксперт, экспертная организация оказывает Заказчику услуги по экспертизе качества товаров на основании Государственного контракта.

5.7. В целях своевременного и объективного проведения экспертизы качества товаров, работ, услуг Заказчик обязан в течение одного рабочего дня со дня начала второго этапа приемки товаров, предоставить эксперту, экспертной организации:

- экземпляры отобранных товаров (при экспертизе товаров),
- Контракт,
- сопроводительные, нормативно-технические документы.

5.8. Для проведения экспертизы поставленного товара, работ, услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Поставщика (Исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

5.9. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.10. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.11. Результаты экспертизы прикладываются к заключению Комиссии о приемке товаров, работ, услуг по качеству.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **«О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЭКСПЕРТОВ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ЗАКУПОЧНОГО ЦИКЛА»**

#### **I. Общие положения по привлечению экспертов, экспертных организаций**

1.1. Настоящие Методические рекомендации (далее - Рекомендации) разработаны в целях оказания помощи заказчикам, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в определении порядка проведения экспертизы, случаев привлечения к осуществлению закупки для нужд Кировского сельского поселения эксперта и/или экспертной организации в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.2. Рекомендации предназначены для применения заказчиками, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением при привлечении к осуществлению закупки эксперта и/или экспертной организации, а также при планировании и обосновании бюджетных затрат на привлечение эксперта и/или экспертной организации и составлении проекта контракта (договора) на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Финансирование экспертных услуг заказчиком осуществляется путем включения затрат по этим услугам в смету бюджетных расходов.

4.4. Рекомендации разъясняют возможные случаи привлечения экспертов и/или экспертных организаций в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.5. Задачей экспертизы в рамках настоящих Рекомендаций является оказание содействия заказчикам, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в разрешении вопросов и/или подготовке предложений, требующих специальных познаний.

6.6. При оказании услуг эксперты и экспертные организации руководствуются следующими принципами:

- полноты, всесторонности, компетентности, достоверности, обоснованности и законности экспертизы и ее результатов;
- объективности и беспристрастности;
- ответственности сторон;

- разумности сроков проведения экспертиз;
- независимости от кого-либо, заинтересованного в результатах экспертизы;
- ответственности за организацию, проведение и качество экспертизы;
- обязательности выполнения требований, установленных контрактом и предусмотренной им нормативной и технической документации;
- соблюдения государственной и коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при проведении экспертизы.

## II. Основания и случаи привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации

1. В соответствии с ч. 3 и 4 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики обязаны проводить экспертизу результатов, полученных по контрактам.

Цель такой экспертизы - проверка соответствия условиям контракта предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом.

2. Экспертиза проводится как по итогам исполнения всего контракта, так и по каждому этапу контракта в отдельности. Иными словами, количество заключений по результатам экспертизы должно совпадать с количеством подписанных приемочных документов.

3. Следует обратить внимание, что заказчикам необходимо проводить экспертизу результатов, полученных по всем без исключения контрактам, в том числе по закупкам на сумму до 100 тыс. руб. Каких-либо исключений не предусмотрено.

4. Экспертиза может быть проведена любыми работниками заказчика, в должностных обязанностях которых будет закреплено проведение экспертизы результатов, полученных по контрактам.

5. В отдельных случаях, указанных в ч. 4 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик не может провести экспертизу своими силами, а обязан привлечь экспертов, экспертные организации. Помимо этого Правительство РФ вправе определить иные случаи обязательного привлечения экспертов, экспертных организаций для экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В остальных случаях заказчик вправе вместо экспертизы, проводимой своими силами, или в дополнение к ней привлечь таких экспертов, экспертные организации.

6. Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией лицо, которое осуществляет деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам (п. 15 ст. 3 Федерального закона № 44-ФЗ).

7. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы товара, работы, услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 2, 3, 7, 9 - 14, 16, 19 - 21, 24, 25, 27 - 34 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Правительство РФ может определить иные случаи обязательного проведения экспертизы (ч. 4 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ).

8. Дополнительно, заказчик привлекает экспертов, экспертные организации

при осуществлении закупки в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ (ч. 1 ст. 41 Федерального закона № 44-ФЗ). К ним относятся (ст. 58 Федерального закона № 44-ФЗ):

1) оценка конкурсной документации в рамках предквалификационного отбора участников конкурса;

2) оценка заявок на участие в конкурсах в рамках предквалификационного отбора;

3) оценка соответствия участников конкурса дополнительным требованиям заказчика при проведении предквалификационного отбора.

Экспертиза в перечисленных случаях может проводиться по усмотрению заказчика. Необходимость ее проведения обусловлена установлением при проведении конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса дополнительных квалификационных требований к участникам закупки. К таким требованиям относятся условия о наличии у них финансовых, материальных, кадровых ресурсов и опыта работы, связанного с предметом контракта, а также требования к деловой репутации. Установление указанных требований обусловлено технической и (или) технологической сложностью, инновационным, высокотехнологичным или специализированным характером объекта закупки (ч. 2 ст. 56 Федерального закона № 44-ФЗ). Таким образом, у заказчика может возникнуть необходимость экспертно оценить требования, которые должны быть предъявлены к участникам закупки, а также соответствие участников этим требованиям;

9. Решение о привлечении к приемке эксперта, экспертной организации заказчик принимает по своему усмотрению, однако в ряде случаев их участие в приемке является обязательным.

Для привлечения к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации заказчику необходимо их выбрать и заключить с ними контракт.

Заключить контракт с экспертом, экспертной организацией целесообразно заранее, с учетом времени, необходимого для выбора эксперта, экспертной организации и заключения контракта.

### III. Требования к экспертам, экспертным организациям

1. Эксперт, экспертная организация должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в отношении предмета экспертизы (п. 15 ст. 3 Федерального закона № 44-ФЗ). Однако не каждое лицо, обладающее такими познаниями, опытом, квалификацией, может быть привлечено заказчиком в качестве эксперта, экспертной организации.

2. Таким образом, согласно положениям Федерального закона № 44-ФЗ для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик вправе:

- привлечь физическое лицо, обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла и не являющегося либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшегося должностным лицом или работником заказчика, осуществляющего

проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

- привлечь индивидуального предпринимателя, обладающего специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла и не являющегося либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшегося должностным лицом или работником заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

- привлечь юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла);

- провести экспертизу своими силами, то есть силами своего структурного подразделения.

3. Часть 2 ст. 41 Федерального закона № 44-ФЗ определяет перечень лиц, которые не могут привлекаться к проведению экспертизы. К ним относятся лица, с помощью которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно могут оказывать влияние на результат проводимой экспертизы, в частности:

- 1) лица, являющиеся либо являвшиеся в течение двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, должностными лицами или работниками заказчика или поставщика (подрядчика, исполнителя);

- 2) лица, имеющие имущественные интересы в заключение контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

- 3) близкие родственники, усыновители или усыновленные руководителя заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы, контрактного управляющего, должностных лиц или работников поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

- 4) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеют право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов либо более чем 20% вкладов, долей.

Эксперт, экспертная организация обязаны письменно уведомить заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы и отсутствии оснований для недопуска к ее проведению (ч. 3 ст. 41 Федерального закона № 44-ФЗ). В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, которые не могут привлекаться к проведению экспертизы, заказчик должен незамедлительно принять меры, направленные на привлечение иного эксперта, иной экспертной организации (ч. 4 ст. 41 Федерального закона № 44-ФЗ).

Требования к независимости экспертов сформулированы в ч. 2-4 ст. 41 Федерального закона № 44-ФЗ. Эксперты, экспертные организации должны быть независимыми как от заказчика, так и от поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого проводится проверка.

За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за не выполнение экспертом и/или экспертной организацией требования части 3 статьи 41 эксперт и/или экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут

ответственность в соответствии с законодательством РФ.

#### IV. Отбор эксперта, экспертной организации

Привлечение эксперта, экспертной организации осуществляется на основании договора (п. 15 ст. 3 Федерального закона № 44-ФЗ). Федеральный закон № 44-ФЗ не определяет особенностей порядка выбора заказчиком экспертов, экспертных организаций для заключения такого договора. Следовательно, при выборе он должен руководствоваться общим порядком, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ.

Таким образом, для осуществления закупки услуг экспертов, экспертных организаций заказчику необходимо:

- 1) определить предмет экспертизы;
- 2) выбрать способ определения исполнителя - эксперта, экспертной организации.

При выборе способа определения заказчик должен учитывать ограничения, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ для каждого из способов закупки (открытый конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и т.д.);

- 3) провести процедуру определения исполнителя - эксперта, экспертной организации.

Если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, законодательством установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций осуществляется из числа лиц, соответствующих указанным требованиям (ч. 8 ст. 41 Федерального закона № 44-ФЗ);

- 4) заключить контракт с экспертом, экспертной организацией.

#### V. Контракт с экспертом, экспертной организацией

Заказчик привлекает эксперта, экспертную организацию на основании договора (п. 15 ст. 3 Федерального закона № 44-ФЗ). Ввиду отсутствия в Федеральном законе № 44-ФЗ указания на особенности порядка заключения контракта с экспертом, экспертной организацией такой контракт должен заключаться по результатам определения исполнителя в общем порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

Если закупка услуг эксперта, экспертной организации осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, форма контракта должна соответствовать проекту контракта, утвержденному в составе документации о закупке.

В контракте рекомендуется указать:

- 1) условия, которые являются обязательными для включения в контракт в

соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

2) предмет экспертизы, функции и полномочия эксперта, экспертной организации;

3) условие о праве эксперта, экспертной организации запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы (ч. 6 ст. 41 Федерального закона № 44-ФЗ);

4) вид и размер ответственности эксперта, экспертной организации, в том числе за предоставление недостоверных результатов экспертизы, недостоверного или заведомо ложного экспертного заключения, невыполнение экспертом требования об уведомлении заказчика о наличии оснований для отстранения от проведения экспертизы (ч. 7 ст. 41 Федерального закона № 44-ФЗ).

## VI. Порядок проведения экспертизы

1. Перед началом проведения экспертизы эксперту, экспертной организации следует убедиться в создании необходимых условий для выполнения экспертных услуг и получить все необходимые и достоверные сведения, а заказчику экспертных услуг следует обеспечить создание указанных условий и предоставление всех сведений.

При проведении экспертных услуг эксперту, экспертной организации следует:

- соблюдать установленные контрактом (договором) порядок и сроки проведения экспертных услуг;
- проводить анализ полученных в результате оказываемых услуг данных и готовить обоснованные, объективные выводы и (или) предложения по поставленным вопросам;
- приостанавливать оказание экспертных услуг, если предъявленные для экспертизы документы недостаточны, непригодны, а также, если не созданы необходимые условия для проведения экспертизы;
- сохранять объекты, переданные для проведения экспертизы, в условиях, исключающих их хищение, утрату, порчу или видоизменение.

2. В зависимости от вида экспертных услуг в контракт рекомендуется помимо перечисленных в пункте 1 раздела VI настоящих Методических рекомендаций полномочий включать, в частности, следующие положения о функциях эксперта, экспертной организации:

а) при разработке технических, технологических и качественных характеристик товаров (работ, услуг), подлежащих включению в документации (извещение) по закупке:

- формулирование технических требований к товарам (работам, услугам) исходя из установленного заказчиком функционального назначения товаров (работ, услуг);
- определение конкретных параметров характеристик товаров (работ, услуг), требований к результатам работ, вытекающих из нормативной и технической документации;
- определение характеристик товаров (работ, услуг), исключающих возможность недобросовестной конкуренции участников закупки;



- определение требований безопасности товаров (работ, услуг);
- определение нормативной и технической документации (ТР, ГОСТ Р, ГОСТ, СТО, ТУ и др.), положениям которой должны соответствовать характеристики товаров (работ, услуг);

- формулирование технических требований проекта контракта;

б) при экспертизе технического задания входящего в проект документации (извещении) о закупке:

- анализ содержащихся в техническом задании технических требований к товарам (работам, услугам) на соответствие установленного заказчиком функционального назначения товаров (работ, услуг);

- анализ содержащихся в техническом задании характеристик товаров (работ, услуг), требований к результатам работ, требований безопасности

- товаров (работ, услуг), вытекающих из нормативной и технической документации;

- анализ характеристик товаров (работ, услуг) на предмет предотвращения недобросовестной конкуренции участников закупки;

- предложения по техническим требованиям проекта конкурсной документации, документации об аукционе, запроса котировок;

в) при экспертизе заявок участников закупки:

- определение соответствия указанных в заявках характеристик (количества, ассортимента, комплектности, объема, качества) товаров (работ, услуг) и результатов работы требованиям документации (извещении) о закупке;

- определение соответствия указанных в заявках характеристик товаров (работ, услуг) и результатов работы определенному заказчиком функциональному назначению товаров (работ, услуг);

- установление соответствия указанных в заявках качественных характеристик товаров (работ, услуг) требованиям системы(ам) добровольной сертификации;

- установление соответствия указанных в заявках систем менеджмента участников закупки требованиям российских и международных стандартов в сфере менеджмента (ИСО и другие);

- анализ предложений участников закупки и информации об участниках закупки на предмет недопустимости заключения мнимого или притворного контракта и ограничения добросовестной открытой конкуренции участников закупки;

- проверку соответствия указанных в заявках критериев безопасности товаров (работ, услуг) установленным законодательством требованиям безопасности товаров (работ, услуг);

г) при приемке товаров (работ, услуг):

- соблюдение установленных контрактом и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией правил, порядка, сроков и методов проведения приемки товаров (работ, услуг), отбора образцов (проб) товаров;

- определение конкретных характеристик (количества, ассортимента, комплектности, объема, качества) товаров (работ, услуг);

- определение показателей (физико-механических, физико-химических, микробиологических и др.) товаров, материалов, оборудования;

- проведение полного исследования конкретных характеристик (количества, ассортимента, комплектности, объема, качества) товаров (работ, услуг) на соответствие их требованиям контракта и положениям предусмотренной им нормативной и технической документации, образцу - эталону товаров;

- маркировку объекта экспертизы путем нанесения оттиска личного штампа эксперта или иным способом, подтверждающим проведение исследования с объектом экспертизы, за исключением случаев, если это невозможно осуществить на определенных видах товаров, результатов работ (услуг), или это может привести к потере товарного вида продукции, либо ограничить в последующем использование объектов экспертизы;

- соблюдение правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении экспертизы;

- право собирать или запрет на сбор самостоятельно сведений, связанных с приемкой товаров (работ, услуг), отбором образцов (проб) товаров;

д) при инспектировании производства товаров, выполнения работ и оказания услуг (контроль качества сырья, соблюдения технологий производства) в процессе исполнения контракта:

- определение методов и программы инспектирования производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, обеспечивающей соответствие их характеристик качества и безопасности требованиям нормативных правовых

- актов, договора (контракта), положениям нормативной и технической документации;

- проверку наличия и достаточности технологического оборудования для обеспечения обязательных требований к безопасности продукции;

- проверку соответствия инфраструктуры, производственной среды и технологического режима производства, включая критерии безопасности и качества, заявленным характеристикам и технологическому описанию соответствующего производства и требованиям нормативной и технической документации;

- оценку соответствия производства отраслевым документам, регламентирующим качество продукции;

- оценку стабильности качества продукции и основных технологических процессов;

- проверку соответствия критериев безопасности производства сырья и материалов требованиям, установленным договором (контрактом), нормативной и технической документацией для безопасности товаров (работ, услуг);

- осуществление контроля качества изготовления продукции, включая осуществление контроля за технологией изготовления продукции и проведение всех видов испытаний в соответствии с требованиями договора (контракта) и технологической документации;

- проверку системы или отдельных ее элементов менеджмента качества производителя продукции.

3. Для обеспечения проведения точного, полного и обоснованного

экспертного исследования заказчику экспертных услуг следует проинформировать эксперта, экспертную организацию о функциональном назначении подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Помимо этого в зависимости от вида оказания экспертных услуг в контракт рекомендуется включение, в частности, следующих полномочий заказчика:

а) при экспертизе технического задания включенного в документации (извещение) по закупке:

- предоставление проекта технического задания;
- предоставление различных справочных и информационных материалов, необходимых для проведения экспертизы;

б) при экспертизе заявок участников закупки:

- предоставление проекта конкурсной документации, включая проект контракта;

- предоставление, при необходимости, нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом;

- предоставление имеющейся у заказчика экспертных исследований информации об участниках закупки, обеспечение содействия в получении необходимой дополнительной указанной информации;

в) при приемке товаров (работ, услуг):

- присутствие либо отсутствие при проведении экспертизы представителей заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) или изготовителя, если это вытекает из условий контракта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- присутствие представителей таможенных органов, карантинной службы, органов государственного контроля (надзора) или других органов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации товары подлежат досмотру этими службами, органами;

- предъявление необходимой для проведения экспертизы коммерческой, товаросопроводительной, нормативной, технической и иной документации;

- предоставление, при необходимости, поверенных органами государственной метрологической службы или другими уполномоченными органами средств измерений (в том числе переносные средства измерений - щупы, измерительные линейки, рулетки и другие средства), подлежащих государственному метрологическому контролю, а также калиброванных любой метрологической службой или уполномоченным физическим лицом средств измерений, не подлежащих государственному метрологическому контролю;

- обеспечение свободного доступа экспертов к товарам, результатам работ (услуг), подлежащим экспертизе;

- предоставление отдельного помещения для обеспечения сохранности товаров, результатов работ (услуг), подлежащих экспертизе, за исключением случаев проведения лабораторных исследований в аккредитованных испытательных лабораториях независимой экспертной организации;

- соблюдение правил по охране труда и технике противопожарной безопасности при проведении экспертизы.

3. По окончании экспертных исследований эксперт, экспертная организация

передает приемочной комиссии заказчика экспертных услуг акт экспертизы.

## VII. Акт экспертизы

1. По результатам произведенного экспертом, экспертной организацией исследования составляется акт экспертизы, в котором содержится описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы. В акте экспертизы не допускаются подчистки, пометки и незаверенные печатью эксперта, экспертной организации исправления.

Акт экспертизы прилагается к протоколу приемочной комиссии по проведению приемки товаров (работ, услуг).

Акт экспертизы включает вводную часть, исследовательскую часть и выводы.

2. В вводной части акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- сведения о эксперте, экспертной организации, о заказчике экспертизы и его представителях;
- дату и место проведения экспертизы, дату и номер контракта (договора) и уведомления - заявки;
- фамилию, инициалы, должность эксперта, проводившего экспертные исследования, а также номер и срок действия аттестата эксперта (в случае наличия аттестата);
- наименование и функциональное назначение объекта экспертизы;
- задачу экспертизы;
- сведения о предъявленной документации, поставщике (подрядчике, исполнителе), грузоотправителе, изготовителе объекта экспертизы;
- условия хранения объекта экспертизы, состояние упаковки, маркировочные данные.

3. В исследовательской части акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- описание объекта экспертизы;
- ход изучения предъявленных заказчиком экспертизы документов, имеющих значение для формирования выводов;
- этапы проведения экспертизы с указанием методов исследования;
- сведения об использованных технических средствах измерений (поверенных, калиброванных), условиях их применения;
- краткую характеристику использованных устройств, материалов, режимов съемки и печати;
- сведения о нормативной и технической документации, протоколах испытаний и других документах, которыми руководствовался эксперт при разрешении закупки;
- фактически установленные результаты проведения экспертизы в соответствии с поставленной задачей;
- оценку отдельных этапов экспертизы, анализ полученных результатов в целом;
- даты начала и окончания экспертизы;
- причины невозможности решения отдельных вопросов в полном объеме, требуемом задачей экспертизы.

4. В выводах акта экспертизы следует, в частности, отражать:

- однозначные исключающие возможность двоякого толкования ответы на поставленные вопросы, корреспондирующие с задачей экспертизы и исследовательской частью акта экспертизы без потребности в дополнительных объяснениях эксперта;

- причины, по которым не возможно было решить поставленный вопрос и дать на него ответ;

- установленные в процессе исследования выводы по не поставленным заказчиком экспертизы вопросам.

Акт экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией акт экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

## VIII. Стоимость экспертных услуг

1. Стоимость услуг экспертов, экспертных организаций определяется в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».