



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН  
**КИРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**  
\_\_\_ заседание 1 созыва

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_ года  
с. Кировское

№ \_\_\_

***Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Кировского сельского совета Черноморского района Республики Крым***

На основании части 5 статьи 6, статьи 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

**КИРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Кировского сельского совета Черноморского района Республики Крым (приложение 1).

2. Обнародовать настоящее решение на официальном портале Правительства Республики Крым - Черноморский район [chero.rk.gov.ru](http://chero.rk.gov.ru) в разделе «Нормативно-правовые акты» Кировского сельского поселения и информационном стенде Кировского сельского совета по адресу: Республика Крым, Черноморский район, с. Кировское ул. Шевченко 9.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Кировского сельского совета

А.С.Дудинов

Приложение  
к решению \_\_ заседания  
Кировского сельского  
совета Черноморского района  
Республики Крым 1 созыва  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ  
ЛИЦ), ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА  
ЗАСЕДАНИЯХ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ЧЕРНОМОРСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Кировского сельского совета Черноморского района Республики Крым (далее - Порядок) определяет последовательность действий при допуске граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - Заинтересованные лица), на заседания Кировского сельского совета Черноморского района Республики Крым (далее - Совет депутатов), а также условия присутствия Заинтересованных лиц на заседаниях Совета депутатов.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением заседаний, проводимых в закрытом режиме.

4. Заинтересованные лица допускаются на заседания Совета депутатов на основании заявления соответствующего заинтересованного лица и, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5. Заявление на присутствие на заседании Совета депутатов подается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения заседания. Заявление подается устно (по телефону, в ходе личного приема Заинтересованного лица в Совете депутатов), письменно, посредством использования факсимильной связи или в электронном виде посредством использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Поступившие заявки направляются заместителю председателя Кировского сельского совета и фиксируются в списке присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. Опубликование даты, времени и места проведения заседания Совета депутатов производится путем размещения информационного сообщения на официальном сайте Кировского сельского поселения в сети Интернет, а также информационном стенде в здании администрации Кировского сельского поселения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения такого заседания.

7. В информационном сообщении, помимо сведений, предусмотренных в п. 6 настоящего Порядка, указывается адрес и время для подачи заявок на присутствие на заседании, контактный телефон, место проведения заседания, а также приводится иная справочная информация.

8. В случае проведения внеочередного заседания Совета депутатов, изменения даты, времени и места проведения заседания соответствующее информационное сообщение размещается на официальном сайте Кировского сельского поселения в сети Интернет, а также информационном стенде в здании администрации Кировского сельского поселения не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения такого заседания.

9. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на заседании Совета депутатов осуществляется путем размещения их в зале заседания

10. В помещении разрешается производить фотографирование, аудио- и видеосъемку.

11. Для лиц, указанных в п. 9 настоящего Порядка, в помещении обеспечивается и гарантируется полнота поступающей информации.

12. Количество иных лиц, не указанных в п. 9 настоящего Порядка, не являющихся депутатами Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, определяется Председательствующим на заседании перед проведением заседания, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

13. Лица, не указанные в п. 9 настоящего Порядка, не являющиеся депутатами Совета депутатов, предварительно регистрируются у заместителя председателя Кировского сельского совета, осуществляющего регистрацию. Заместитель председателя Кировского сельского совета заносит в регистрационный лист следующие сведения: фамилию, имя, отчество, а также занимаемую должность.

14. Лица, не указанные в п. 9 настоящего Порядка, не являющиеся депутатами Совета депутатов, вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

15. По решению Председательствующего на заседании лицу, не указанному в п. 9 настоящего Порядка, не являющемуся депутатом Совета депутатов, может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

16. Лицо, не указанное в п. 9 настоящего Порядка, не являющееся депутатом Совета депутатов, получившее замечание от Председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удалено из зала по решению Председательствующего.

17. Отказ Заинтересованному лицу в доступе на заседание или удаление его с

заседания могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

18. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок аккредитации журналистов средств массовой информации, который устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».